



FD-2004

B.Com. (Part-I) Examination, 2022

Compulsory

Group - I

Paper - II

Business Communication

Time : Three Hours]

[*Maximum Marks* : 75

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Note : Answer **all** questions. All questions carry equal marks.

इकाई / Unit-I

1. व्यावसायिक संचार क्या है? इसके आवश्यक तत्व तथा प्रबंधकों के लिए इसके महत्व की विवेचना कीजिए।

(2)

What is Business Communication ? Describe its essential features and importance to managers.

अथवा / OR

स्वॉट विश्लेषण से आप क्या समझते हैं ? स्वॉट विश्लेषण की विधि तथा महत्व की विवेचना कीजिए।

What do you understand by SWOT Analysis ? Describe its method and importance.

इकाई / Unit-II

2. संचार मार्ग से आपका क्या अभिप्राय है ? संचार मार्ग के प्रकारों का उल्लेख कीजिए।

What do you mean by channel of communication ? Explain the types of channel of communication.

अथवा / OR

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (a) सामूहिक परिचर्चा
- (b) साक्षात्कार
- (c) विचारगोष्ठी

(3)

Write short notes on any **two** of the following :

- (a) Group discussion
- (b) Interview
- (c) Seminar

इकाई / Unit-III

3. एक अच्छे व्यापारिक पत्र के मुख्य भाग बताइए तथा उनका संक्षिप्त विवरण दीजिए।

Name the main parts of a good business letter and explain them in short.

अथवा / OR

शिकायती पत्रों से क्या आशय है? इन पत्रों के क्या उद्देश्य होते हैं? इन पत्रों को लिखते समय किन-किन बातों को ध्यान में रखना चाहिए?

What is meant by complaint letters? What are the objectives of these letters? What points should be kept in mind while writing these letters?

इकाई / Unit-IV

4. प्रतिवेदन लेखन से आपका क्या आशय है? प्रतिवेदन तैयार करने की प्रक्रिया समझाइए।

(4)

What do you mean by Report writing?
Explain the process of report preparation.

अथवा / OR

नैत्यक रिपोर्ट तथा विशेष रिपोर्ट में अन्तर बताइए।
विशेष रिपोर्ट तैयार करने में लागू नियमों का संक्षिप्त
वर्णन कीजिए।

Differentiate between a Routine Report and
Special Report. Describe briefly the rules
applicable for Special Report preparation.

इकाई / Unit-V

5. शारीरिक भाषा का क्या अर्थ है? शारीरिक भाषा के
प्रकार एवं महत्व की व्याख्या कीजिए।

What is meant by Body Language? Explain
the types and importance of Body Language.

अथवा / OR

साक्षात्कार के उद्देश्य, महत्व एवं सीमाएँ समझाइए।

Explain the objectives, importance and
limitations of Interview.
